

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ

Чуруг, 17.10. 2014. године

Предмет и врста јавне: радови на санацији система радијаторског грејања за објекат Спомен вртића школе.

Број набавке: 15/2014

Конкурсна документација садржи укупно: 32 стране

На основу чланова 39. и 60. Закона о јавним набавкама („ Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности и начину доказивања испуњености услова („ Сл. гласник РС“ бр. 29/2013) и на основу одлуке директора школе о покретању поступка ЈНМВ број 15/2014 од 17.10.2014. године дел број 01-455 и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 15/2014 дел број 01-455/1 од 17.10.2014., припремљена је:

КОНУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	16
VIII	Модел уговора	19
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	23
X	Образац трошкова припреме понуде	25
XI	Образац изјаве о независној понуди	26
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XIII	Образац Меничног овлашћења	28
XIV	Образац Изјаве понуђача о кадровској опремљености и другим експертима који раде за понуђача	30
XV	Образац о техничкој опремљености	31
XVI	Образац изјава о обиласку локације	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ
Адреса: Трг слободе 4, 21238 Чуруг
МБ: 08063613
ПИБ: 100646651
Интернет страница: www.oscurug.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође приликом извршења уговора Понуђач је дужан да се придржава одредаба Закона о облигационим односима као и осталих позитивних прописа и добрих пословних обичаја, везано за предмет јавне набавке. Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005). При изради пројектне документације пројектант је дужан да поштује позитивне законске прописе из ове области и у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 и 5/10), Законом о електронским комуникацијама („Сл. Гласник РС“ бр. 45/10), Законом о телекомуникацијама (Сл. Гласник РС бр. 44/03 и 36/06), Законом о безбедности и здрављу на раду (Сл. Гласник РС бр. 101/05), Законом о заштити животне средине („Сл. Гласник РС“, бр. 101/05) и Законом о заштити од пожара (Сл. Гласник РС бр. 111/09), као и у складу са прописима за ову врсту пројекта.

3. Предмет јавне набавке

Предмет ове јавне набавке јесу: радови на санацији система радијаторског грејања за објекат Спомен вртића школе

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

4. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Јован Ђурагин, 021/833-017

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 15/2014 су радови на санацији система радијаторског грејања за објекат Спомен вртића школе.
ОРН: 45331100 – Радови на инсталацији централног грејања.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ РАДОВИ И СЛ.

1. Техничке спецификације-Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке.

Предмет јавне набавке бр. 15/2014 су радови на санацији система радијаторског грејања за објекат Спомен вртића школе:

Поз.	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
1)	Набавка, испорука и уградња челичних бешавних цеви за израду цевне мреже димензија: Ø 21,3 x 2,0 мм Ø 26,9 x 2,3 мм Ø 33,7 x 2,6 мм Ø 42,4 x 2,6 мм Ø 48,3 x 2,6 мм Ø 60,3 x 2,9 мм	м м м м м м	136 168 42 68 142 126		
2)	Помоћни материјал за спајање цеви, фитинзи, муфови, шелне, носачи, заварни материјал и сл. (50% од претходне ставке – цеви)		0,5		
3)	Набавка, испорука и уградња радијаторског вентила, са демонтажом постојећег вентила NO15 NO20	ком ком	69 2		
4)	Набавка, испорука и уградња радијаторског навијка, са демонтажом постојећег навијка NO15 NO20	ком ком	69 2		
5)	Набавка, испорука и уградња одзрачне славнице на радијаторима, димензије 3/8", комплет са демонтажом постојећих одзрака на радијаторима	ком	71		
6)	Набавка, испорука и уградња славине PiP, прикључак NO15	ком	48		
7)	Набавка, испорука и уградња радијаторске редукције NO15	ком	48		
8)	Демонтажа радијаторских чепова	ком	48		
9)	Радови на демонтажи и сечењу појединих радијаторских вертикала, комплет по једној вертикали	ком	17		
10)	Радови на демонтажи дела постојеће цевне мреже (сечење и уклањање цеви)	паушал.			
11)	Чишћење челичних цеви од корозије и нечистоћа до металног сјаја, и њихова антикорозивна заштита	м2	67,8		
12)	Фарбање челичних цеви топлоотпорном бојом (у боји по жељи инвеститора)	м2	67,8		
13)	Хладна проба, испитивање цевне мреже на непропусност и чврстоћу, према техничким прописима	паушал.			
14)	Пробијање отвора у преградним зидовима за пролаз цеви грејне инсталације	ком	40		
15)	Пробијање отвора у армирано-бетонским гредама за пролаз цеви грејне инсталације	ком	72		
16)	Пробијање отвора у поду (бетонској плочи) за пролаз цеви грејних вертикала, пречника: DN50 DN40 DN25	ком ком ком	2 2 2		
17)	Набавка, испорука и уградња циркулационе пумпе у котларници, WIL0 типа: TOP-S 40/7, DN40 комплет са демонтажом старе пумпе	ком	2		
18)	Демонтажа и скидање свих радијатора ради фарбања и њихова поновна монтажа након	ком	71		

	фарбања, по једном грејном телу				
19)	Демонтажа маски ради демонтаже радијатора и њихова поновна монтажа	ком	58		
20)	Фарбање ливених чланкастих радијатора у боји по жељи инвеститора	м2	386		
21)	Топла проба инсталације и фино подешавање система	паушал			
22)	Припремно завршни радови и транспортни трошкови	паушал			
23)	Израда пројекта изведеног стања	компл.	1		

2. Квалитет

Потребно је да се извођач радова приликом извршења набавке придржава одредаба се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу, других позитивних прописа и посебних услова одређених овом конкурсном документацијом, правила струке као и добрих пословних обичаја.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контролу извршења радова испред Извођача врши одговорни извођач радова, одређен од стране Извођача који је одговоран за извршење и испуњење уговора у роковима.

Контролу извршења радова и преглед изведених радова у име Наручиоца вршиће орган надзора над радовима- посебно одређен надзорни орган.

Наручилац је дужан да Извођача обавести о дану прегледа изведених радова, као и о обавезама и примедбама утврђеним записником о извршеном прегледу.

Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама надзорног органа Наручиоца и то у року утврђеном записником о прегледу.

Ако Извођач не поступи по наведеним примедбама у утврђеном року, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то о трошку Извођача.

4. Рок извршења

Извођач је дужан да отпочне извођење радова у року од 5 (пет) радних дана од дана потписивања уговора. Рок извршења радова износи 10 радних дана од дана отпочињања извођења радова.

5. Место испоруке

Основна школа „Ђура Јакшић“ – Спомен вртић, Николе Тесле 80а, Чуруг

НАПОМЕНА:

Неопходно је да потенцијални понуђач, који жели да поднесе понуду, посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Посете локације потенцијалних понуђача биће организоване преко контакта за обилазак локације: Милан Коларов, 021/833-079 у времену од 8-12.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

У конкретной јавној набавци постоји техничка документација и планови.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН*);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(*чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу пословног капацитета, а што конкретно подразумева следеће:

- да је у претходне три године (2011,2012, 2013) није био неликвидан дуже од 5 дана годишње
- да није био у блокади у последњих месец дана рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
- да је у претходне три године (2011,2012, 2013) остварио приход у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а

2) да испуњава додатне услове кадровског капацитета:

- a) да понуђач има најмање 4 запослена у радном односу од којих један мора бити машински инжењер са лиценцом 430 - одговорни извођач радова
- b) да понуђач има запослене или ангажоване најмање два атестирана вариоца - поступак заваривања 311

3) да испуњава додатни услов техничког капацитета и то да поседује у власништву следећа возила/опрему:

- 1. теретно возило до 2 тоне носивости – 1 ком
- 2. путничко возило – 1 ком

4) да понуђач изврши обавезан обилазак локације објекта

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА¹

1.1 Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН*);

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за она правна лица која нису регистрована при АПР-у);

1.2 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о ЈН*);

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Линк за потврду: (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>)

3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

¹ **Напомена:** Образац „Изјаве о кадровској опремљености и другим експертима који раде за понуђача“ налази се као саставни део конкурсне документације. Образац „Меничног овлашћења“ и образац «Образац о техничкој опремљености» налазе се као саставни део конкурсне документације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3 Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона о ЈН);

Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о ЈН);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе према седишту или пребивалишту (уколико је у питању физичко лице) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.5. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о ЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о ЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона о ЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА НА УВИД ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА.

а) Понуђач који је регистрован у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН-„Извод из регистра Агенције за привредне регистре“, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавези да на посебном меморандуму наведе да се тражени доказ „Извод из регистра Агенције за привредне регистре“ налази на интернет страници АПР-а. (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

б) Понуђач који је регистрован у „Регистру понуђача“ који такођер води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4), Закона о јавним набавкама.

У овом случају понуђач је у обавези да **на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а.** (Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

Законом о јавним набавкама вођење Регистра понуђача поверено је Агенцији за привредне регистре.

Регистар је почео са радом 1. септембра 2014. године.

Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о предузетницима и правним лицима који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, што значи да у овај регистар може бити уписан, као понуђач, предузетник или домаће правно лице које поднетом, прописаном, документацијом докаже:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

АКО СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ТРАЖЕНИ ДОКАЗИ, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА²

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Пословни капацитет

Доказ:

приложити документ:

- „БОН ЈН-ИЗВЕШТАЈ О БОНИТЕТУ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ и „СКОРИНГ“, за пословне 2011 2012. и 2013. годину , које издаје Агенција за привредне регистре у оквиру тзв. „Услуга бонитета“ које пружа и
- Потврда о ликвидности, коју издаје Народна банка Србије, Одељење принудне на плате, Крагујевац, тел. 034/307884, е-маил: захтев за potvrde@nbs.rs Потврда о ликвидности мора да покрива период за 2011,2012 и 2013 годину као и период за последњих месец дана рачунајући од дана објављивања позивана Порталу јавних набавки;

(Напомена: Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству воде пословне књиге по систему простог рачуноводства доставља: биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталне делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој је територији региостровано обављање делатности за претходне три године (2011, 2012 и 2013. год) и потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за претходне три године (2011, 2012 и 2013. год).

2) Кадровски капацитет

² **Напомена:** Образац „Изјаве о кадровској опремљености и другим експертима који раде за понуђача“ и образац «Образац о техничкој опремљености» налазе се као саставни део конкурсне документације.

а) да понуђач располаже са мин. 4 запослена, а доказује са:

- М образац фонда ПИО - као доказ о пријави на обавезно осигурање, копија радне књижице,
- фотокопија лиценце 430 за одговорног извођача радова са потврдом о важењу лиценце, која мора бити оверена оригиналним лиценцим печатом и потписом,

б) уверење о стручној оспособљености заваривача према СРПС ЕН 287-1 311 за два заваривача.

3) Доказивање техничког капацитета

- попуњен, потписан и оверен печатом «Образац о техничкој опремљености» уз доставу доказа: фотокопију саобраћајне и читач саобраћајне дозволе за возила која се региструју;

4) Потврда

- потврда наручиоца да је понуђач извршио обилазак објекта.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Понуду доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“, Трг слободе 4, 21238 Чуруг, са знаком:

Понуда за јавну набавку радова
САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ
БРОЈ 15/2014
-НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.10.2014. до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Доказе из члана 75 став 1 тач. 1-4. Закона о ЈН, односно за субјекте који су уписани у „Регистар понуђача“ <u>Изјаву</u> на меморандуму Понуђача да се исти налази уписан у регистар понуђача	Мест о, време и начи н отвар ања пону да: 27.10. 2014. год. у 12.30 часов а у прост орија ма
2. Образац Понуде	
3. Образац о техничкој опремљености уз доставу тражених докумената- доказа	
4. Изјаву о кадровској опремљености и другим експертима који раде за понуђача (уз доставу тражених докумената- доказа)	
5. Образац меничног овлашћења за повраћај аванса, меница са доказом о регистрацији код НБС и картоном депонованих потписа	
6. Образац меничног овлашћења за озбиљност понуде, меница са доказом о регистрацији код НБС и картоном депонованих потписа	
7. Изјаву о независној понуди	
8. Образац трошкова припреме понуде	
9. Модел уговора-попуњен, потписан и печатиран са прилогом образац меничног овлашћења као за отклањање грешака у гарантном року	
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	
11. Образац структуре цене са упутством како да се попуни	

Основне школе „Ђура Јакшић“, Трг слободе 4, 21238 Чуруг

3. ПАРТИЈЕ предмет јавне набавке није обликован у више партија

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Ђура Јакшић“, Трг слободе 4, 21238 Чуруг, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку радови – САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ - НЕ ОТВАРАТИ” ЈН број 15/2014 или

„Допуна понуде за јавну набавку радови – САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ - ЈН бр 15/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радови – САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ - ЈН бр 15/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку радови – САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ - ЈН бр 15/2014 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу уговорену цену плати по завршетку радова и поднете окончане ситуације у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција на изведене радове, не може бити краћа од 24 месеца од дана завршетка радова.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Извођач је дужан да отпочне извођење радова у року од 5 (пет) радних дана од дана потписивања уговора. Рок извршења радова износи 10 радних дана од дана отпочињања извођења радова, стим да се рок за извођење радова може продужити за број радних дана у којима због временских услова није било могуће извођење радова.

Место извођења радова – на адресу наручиоца: Основна школа „Ђура Јакшић“ – Спомен вртић, Николе Тесле 80а, 21238 Чуруг

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. други захтеви: обилазак локације

Неопходно је да потенцијални понуђач, који жели да поднесе понуду, посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посете локације потенцијалних понуђача биће организоване, данима одређеним у договору са овлашћеним лицем наручиоца и то: у среду 22.10.2014. године или у четвртак 23.10.2014 у времену од 9,00 до 12,00 часова, која мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (контакт за пријаву и обилазак локације: Милан Коларов, 021/833-079).

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има приликом вршења радова, који, уз оне обухваћене техничком спецификацијом, подразумевају и трошкове превоза материјала и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Изузетно, након закључења уговора о јавној набавци може да се дозволи промена јединичних цена позиција које чине предмет радова, односно измена уговора, искључиво из објективних разлога (сходно члану 115. Закона о јавним набавкама)- а то су промена прописа који регулишу порез на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде – бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Образац меничног овлашћења за *озбиљност понуде* је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Трошкове средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде сноси Понуђач.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року доставља само изабрани понуђач (извођач). Извођач је у обавези да по потписивању Уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана потписивања Уговора, обезбеди и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од дана истека гарантног рока. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац има право на реализацију менице за отклањање грешака у гарантном року у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен Уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail djurajaksic@neobee.net или факсом на број 021-833-017*), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 15/2014**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок радова.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: djugajaksic@neobee.net или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од 2014. године за јавну набавку радова САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ; ЈН број 15/2014

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАХ-а	
Е-маил адреса	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А. САМОСТАЛНО
Б. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	

БРОЈ ФАХ-а	
Е-маил адреса	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

*Напомена: Попуњавају само они понуђачи који наступају са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора да овај образац фотокопира и попуњен приложи за сваког подизвођача.
Понуђач који нема подизвођача прецртава образац.*

2. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАХ-а	
Е-маил адреса	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
ПОСЛОВНА БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	

*Напомена: Образац попуњава учесник заједничке понуде.
У случају већег броја учесника заједничке понуде, овај образац се мора фотокопирати и попуњен приложити за сваког учесника.
Понуђач који нема учесника заједничке понуде прецртава образац.*

3. **ПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** радова САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ

Укупна цена без ПДВ-а, (попуњава се износ из Дела IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ-	
Укупна цена са ПДВ-ом, (попуњава се износ из Дела IX. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
Рок и начин плаћања плаћање ће се извршити по завршетку радова и поднете окончане ситуације у року од 45 дана од дана испостављања рачуна - окончане ситуације	
Рок важења понуде (минималан рок 90 дана од дана отварања понуда)	
Рок за завршетак радова /уписати у радним данима/максималан одређен од стране Наручиоца је 10 радних дана/	
Гарантни период уписати у месецима /минималан одређен од стране Наручиоца је 24 месеци/	
Место и начин испоруке:	Основна школа „Ђура Јакшић“ – Спомен вртић, Николе Тесле 80а, 21238 Чуруг

Понуда обухваћа све трошкове које понуђач има приликом извршења јавне набавке.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012) и Одлуке о додели уговора _____* од _____*.2014.године, закључен је дана _____*.године у Чуругу:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ

између:

Уговорне стране : **Основне школе «Ђура Јакшић» Чуруг, Трг слободе 4, 21238 ЧУРУГ, ПИБ: 100646651
Матични број: 08063613**
коју заступа директор школе Светлана Рајић (у даљем тексту: Наручилац)
И
_____ из _____, ул. _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____
Назив банке: _____
Телефон: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Испоручилац)

Подизвођачи³:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____
2. _____
3. _____

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

– је Испоручилац изабран у поступку јавне набавке мале вредности радова – «САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ», у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012), по Одлуци о покретању поступка број 01-455 од 17.10.2014, редни бр ЈН 15/2014 и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, portal.ujn.gov.rs, број _____* дана _____* 2014.године.,

- је Испоручилац поднео Понуду бр. _____ од _____ 2014.године;
- понуда Испоручилац у потпуности одговара захтевима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

Члан 1.

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца изведе радове **САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ**.

Радови који су предмет јавне набавке детаљно су одређени у Опису радова (део III, тачка 1. Конкурсне документације), са јединичним ценама одређеним у „Обрасцу структуре цене“.

³ Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Наведене радове Извођач ће извести у свему према Конкурсној документацији-Опису радова и према својој понуди прихваћеној од стране Наручиоца под бројем _____ од _____.2014.године године, при чему је дужан да се придржава свих позитивних прописа и пословних обичаја који се односе на радове који су предмет уговора.

Извођач гарантује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће при извршењу овог уговора поштовати све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Члан 2.

Наручилац се обавезује да плати Извођачу на име цене за радове из овог уговора износ од

_____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Ова цена се сматра фиксном, те обухвата материјал, радове, транспорт, ангажовање запослених и све друге трошкове који чине елементе при формирању цене, и не може се мењати у време извршења уговора.

Изузетно, након закључења уговора о јавној набавци може да се дозволи промена јединичних цена позиција које чине предмет радова, односно измена уговора, искључиво из објективних разлога (сходно члану 115. Закона о јавним набавкама)-промена прописа који регулишу порез на додату вредност.

Члан 3.

Извођач је дужан да отпочне извођење радова према овом уговору у року 5 (пет) радних дана од дана потписивања уговора, а рок завршетка радова је _____⁴ радних дана од дана отпочињања радова, стим да се рок може продужити за сваки радни дан у којем временски услови онемогућавају извршење радова уз дозволу надзорног органа наручиоца. .

Рок за завршетак радова се може продужити на захтев Извођача и уз претходну сагласност Наручиоца у случајевима елементарних, временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства.

Трајање више силе, елементарних и временских непогода констатује се у грађевинском дневнику, уз претходно обавештавање Наручиоца.

Члан 4.

Материјал који Извођач употребљава приликом извођења радова из овог уговора мора количински одговарати позицијама из „Описа радова“ као и техничким нормативима и стандардима.

Извођач је дужан да, гарантује да, тамо где постоје, материјал који уграђује поседује потребне атесте о квалитету.

Члан 5.

Извођач је дужан да уредно води све прописане књиге о извођењу радова, где се констатују све релевантне чињенице везано за извршење конкретног посла.

Наручилац, односно лице овлашћено од стране Наручиоца-надзорни орган - је дужан да прегледа и овери грађевинску књигу у року до 10 дана од дана окончања радова.

Члан 6.

Извођач је у обавези да Наручиоцу плати на име уговорне казне 0,3% од укупне вредности неизведених радова из овог уговора, и то за сваки дан прекорачења рока за извођење радова из члана 3. став 1. овог уговора.

Укупан износ казне из става 1. овог члана, не може бити већи од 15% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача умањењем коначног рачуна за обрачунати износ.

Члан 7.

Контролу извршења радова испред Извођача врши Одговорни извођач радова, који је одговоран за извршење и испуњење уговора у роковима, и одређен је од стране Извођача.

Контролу извршења радова и преглед изведених радова у име Наручиоца вршиће посебан надзорни орган.

Приликом прегледа изведених радова надзорни орган ће сачинити записник о извршеном прегледу.

Наручилац је дужан да Извођача обавести о дану прегледа изведених радова, као и о обавезама и примедбама утврђеним записником о извршеном прегледу.

Извођач је дужан да у целости поступи по примедбама комисије и то у року утврђеном записником о прегледу.

Ако Извођач не поступи по наведеним примедбама у утврђеном року, Наручилац је овлашћен да сам или преко другог извођача отклони утврђене недостатке и то о трошку Извођача.

Члан 8.

Извођач је дужан да по завршетку уговорених радова поднесе Наручиоцу окончану ситуацију, као и грађевинску књигу и то у року до 10 дана од дана завршетка радова.

Наручилац се обавезује да Извођачу уговорену цену плати по следећој динамици:

Наручилац се обавезује да Извршиоцу уговорену цену плати по завршетку радова и поднете окончане ситуације у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Ако надзорни орган стави примедбе на изведене радове, окончана ситуација ће се исплатити у року од 15 дана од дана када Извођач поднесе потврду (доказе) да је поступио по наведеним примедбама.

⁴ Уписује понуђач у оквиру задатог рока- максимално до 10 радних дана.

Члан 9.

Пре почетка извођења радова, Извођач је дужан да обавести Наручиоца о лицу које је одредио да руководи извођењем радова, одговоран за извршење и испуњење уговора у роковима (Одговорни извођач радова).

Члан 10

Извођач није овлашћен да уступљене радове или неке од њих уступи другом лицу.

Члан 11.

Гарантни рок за све изведене радове износи _____⁵ месеци и почиње да тече од дана извршеног прегледа изведених радова.

Недостатке настале на изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач је дужан да поправи без права на накнаду.

Члан 12

Извођач је у тренутку подношења понуде доставио Наручиоцу једну, РЕГИСТРОВАНУ КОД НАРОДНЕ БАНКЕ СРБИЈЕ регистрована од стране пословне банке, БЛАНКО соло меницу са меничним овлашћењем, потписану и печатирану од стране овлашћеног лица понуђача (са попуњеним као **обезбеђења за озбиљност понуде**.

Уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупно понуђене цене из Обрасца понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **90** дана од дана отварања понуда.

Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања.

Наручилац не може да исплати ниједан износ пре него што прими тражено средство обезбеђења.

Уколико се Извођач не буде придржавао уговорених рокова за извођење радова, и других одредаба уговора Наручилац може реализовати меницу, без посебне сагласности Извођача.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Новом Саду.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и Посебне узансе о грађењу.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Извођач.

Члан 16.

Уговор је закључен и ступа на снагу даном обостраног потписивања.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ

Свелана Рајић

⁵ Одређен конкурсном документацијом минимално 24 месеца

Прилог 1. модела Уговора ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА - на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ из _____, _____
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____, _____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ

текући рачун : 840 – 1353860-35 код Управе за трезор Нови Сад

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке услуге: „САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ“. Јн 15/2014, а на основу наше понуде бр. _____ од _____. 2014.год. достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ да меницом, датом на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року по основу наше понуде бр. _____ од _____ 2014.год, на износ од _____ динара⁶ и словима : _____ динара као Повериоца, – да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава . Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Овлашћење важи до _____ .год⁷.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

⁶ Попунити на износ траженог аванса

⁷ Рок важења менице не може бити краћи од 30 дана од дана истека гарантног рока

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поз.	Опис	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1)	Набавка, испорука и уградња челичних бешавних цеви за израду цевне мреже димензија: Ø 21,3 x 2,0 мм Ø 26,9 x 2,3 мм Ø 33,7 x 2,6 мм Ø 42,4 x 2,6 мм Ø 48,3 x 2,6 мм Ø 60,3 x 2,9 мм	м м м м м м	136 168 42 68 142 126		
2)	Помоћни материјал за спајање цеви, фитинзи, муфови, шелне, носачи, заварни материјал и сл. (50% од претходне ставке – цеви)		0,5		
3)	Набавка, испорука и уградња радијаторског вентила, са демонтажом постојећег вентила NO15 NO20	ком ком	69 2		
4)	Набавка, испорука и уградња радијаторског навијка, са демонтажом постојећег навијка NO15 NO20	ком ком	69 2		
5)	Набавка, испорука и уградња одзрачне славнице на радијаторима, димензије 3/8", комплет са демонтажом постојећих одзрака на радијаторима	ком	71		
6)	Набавка, испорука и уградња славине PiP, прикључак NO15	ком	48		
7)	Набавка, испорука и уградња радијаторске редукције NO15	ком	48		
8)	Демонтажа радијаторских чепова	ком	48		
9)	Радови на демонтажи и сечењу појединих радијаторских вертикала, комплет по једној вертикали	ком	17		
10)	Радови на демонтажи дела постојеће цевне мреже (сечење и уклањање цеви)	паушал.			
11)	Чишћење челичних цеви од корозије и нечистоћа до металног сјаја, и њихова антикорозивна заштита	м2	67,8		
12)	Фарбање челичних цеви топлоотпорном бојом (у боји по жељи инвеститора)	м2	67,8		
13)	Хладна проба, испитивање цевне мреже на непропусност и чврстоћу, према техничким прописима	паушал.			
14)	Пробијање отвора у преградним зидовима за пролаз цеви грејне инсталације	ком	40		
15)	Пробијање отвора у армирано-бетонским гредама за пролаз цеви грејне инсталације	ком	72		
16)	Пробијање отвора у поду (бетонској плочи) за пролаз цеви грејних вертикала, пречника: DN50	ком	2		

	DN40	ком	2		
	DN25	ком	2		
17)	Набавка, испорука и уградња циркулационе пумпе у котларници, WILO типа: TOP-S 40/7, DN40 комплет са демонтажом старе пумпе	ком	2		
18)	Демонтажа и скидање свих радијатора ради фарбања и њихова поновна монтажа након фарбања, по једном грејном телу	ком	71		
19)	Демонтажа маски ради демонтаже радијатора и њихова поновна монтажа	ком	58		
20)	Фарбање ливених чланкастих радијатора у боји по жељи инвеститора	м2	386		
21)	Топла проба инсталације и фино подешавање система	паушал			
22)	Припремно завршни радови и транспортни трошкови	паушал			
23)	Израда пројекта изведеног стања	компл.	1		
	УКУПНО (1-23) без ПДВ-а				
	ПДВ (20%)				
	УКУПНО (1-23) са ПДВ-ом				

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА:

- У колону ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА понуђач уписује једничну цену, без ПДВ-а;
- У КОЛОНУ УКУПНО БЕЗ ПДВ-А понуђач уписује збирну цену без ПДВ-а (ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА ПУТА ТРАЖЕНА КОЛИЧИНА).
- У ред Укупно (1-23) без ПДВ-а понуђач уписује збирно износ без ПДВ-а
- У ред ПДВ понуђач уписује укупан износ ПДВ-а за позиције од 1-23
- У ред УКУПНО са ПДВ-ом понуђач уписује збирну цену са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене су фиксне

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;

У обрасцу трошкова припреме понуде Понуђач може да прикаже трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења (менице).

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р. бр	Назив трошка	<u>Износ у динарима</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

XI. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-

ПО ЧЛАНУ 20. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 29/2014), Ја _____ ЈМБГ _____, као овлашћено лице за заступање Понуђача _____ из _____ одговорно, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да смо понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

.....

.....

Печат и потпис

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у _____ поступку _____ јавне
набавке _____ бр. _____,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА - за повраћај аванса

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ

текући рачун : 840 – 1353860-35 код Управе за трезор Нови Сад

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке услуге: „САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ“. Јн 15/2014, а на основу наше понуде бр. _____ од _____, 2014.год. достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ да меницом, датом на име гаранције за повраћај аванса по основу наше понуде бр. _____ од _____ 2014.год, на износ од _____ динара⁸ и словима : _____ динара као Повериоца, – да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава . Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Овлашћење важи до _____ год⁹.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

⁸ Попунити на износ траженог аванса

⁹ Рок важећа менице је **90** дана од дана отварања понуда

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА - ради обезбеђења за озбиљност понуде

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ из _____ , _____
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ , _____ , _____ , _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ

текући рачун : 840 – 1353860-35 код Управе за трезор Нови Сад

за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке услуге: „САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕН ВРТИЋА ШКОЛЕ“. Јн 15/2014, а на основу наше понуде бр. _____ од _____, 2014.год. достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: _____

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ да меницом, датом на име гаранције за озбиљност понуде по основу наше понуде бр. _____ од _____ 2014.год, на износ од _____ динара¹⁰ и словима : _____ динара као Повериоца, – да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава . Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Овлашћење важи до _____ 2014.год¹¹.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

¹⁰ Попунити на износ од 10% од укупно понуђене цене из Обрасца понуде без ПДВ-а)

¹¹ Рок важења менице не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда

XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ И ДРУГИМ ЕКСПЕРТИМА КОЈИ РАДЕ ЗА ПОНУЂАЧА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да располажем оним кадровским капацитетом који је наручилац у конкурсној документацији навео као довољан. У том смислу изјављујем да имамо довољан број запослених лица за реализацију предметне јавне набавке, како је захтевано конкурсном документацијом:

<i>Р.бр</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Степен стручне спреме</i>	<i>Занимање</i>	<i>Број лиценце за инж.</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Лице које ће бити одговорно за извршење уговора, јесте _____,
ЈМБГ _____.

Лице одговорно за контролу квалитета радова-Одговорни извођач радова јесте: _____,
ЈМБГ _____.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

XV. ОБРАЗАЦ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ¹²

Ред Бр.	Марка и тип	Власник да/не	Рег ознака и Годиште	Регистрован до
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

¹² Овом обрасцу је потребно приложити све захтеване доказе завино од врсте опреме

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за извођење радова на:

САНАЦИЈА СИСТЕМА РАДИЈАТОРСКОГ ГРЕЈАЊА ЗА ОБЈЕКАТ СПОМЕНТ ВРТИЋА ШКОЛЕ

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

Представник наручиоца:

(име и презиме)

(име и презиме)